

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

### о заключении Договора оказания платежных и информационно-технологических услуг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

**АКСУС СОЛЮШН ФЗКО**, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице Директора Жуковского Алексея, действующего на основании Устава, адресует настоящую публичную оферту (далее — «**Оферта**») любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, именуемому в дальнейшем «**Предприятие**», о заключении договора оказания платежных и информационно-технологических услуг (далее — «**Договор**») на условиях, изложенных ниже.

Акцепт Оферты осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1 Оферты.

#### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Банк / Банк-эквайер** — банк или иная кредитная организация, являющиеся партнером Организации и обеспечивающие авторизацию, обработку и/или расчеты по Операциям, совершаемым через Интернет-магазины Предприятия или иные согласованные каналы.

**Возврат (Refund)** — операция возврата денежных средств Плательщику по ранее совершенному Платежу, инициированная Предприятием, Организацией, Банком, платежной системой или иным уполномоченным лицом в предусмотренных случаях.

**Выплата (Payout)** — операция, инициированная Предприятием через Систему и направленная на перевод денежных средств в пользу Получателя перевода.

**Договор** — договор оказания платежных и информационно-технологических услуг, заключаемый между Организацией и Предприятием посредством Акцепта Оферты, включая Оферту, Заявление о присоединении, приложения к Оферте, согласованные тарифы, техническую документацию и иные документы, являющиеся его неотъемлемой частью.

**Заявление о присоединении** — документ по форме Приложения № 1, направляемый Предприятием Организации и содержащий сведения о Предприятии, его Интернет-магазинах, подключаемых Платежных инструментах, индивидуальных коммерческих условиях, тарифах, лимитах, параметрах Роллинг-резерва и иных условиях обслуживания.

**Запрос на авторизацию Транзакции** — действие, инициированное Предприятием, при котором в Систему передается запрос для проверки возможности проведения Платежа или Выплаты, включая передачу необходимых данных для обработки Транзакции и принятия решения о ее авторизации либо отклонении.

**Интернет-магазин** — программный ресурс Предприятия, имеющий уникальный адрес в сети Интернет, включая веб-сайт, мобильное приложение, страницу, сервис или иной цифровой канал, посредством которого Предприятие предлагает товары, работы или услуги и принимает Платежи от Плательщиков.

**Информационно-технологические услуги** — услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Организацией, Предприятием, Банками, платежными системами, платежными партнерами, Плательщиками и Получателями перевода, включая сбор, обработку, передачу, маршрутизацию, хранение и предоставление информации об Операциях, а также предоставление доступа к Системе и ее функционалу.

**Личный кабинет** — специализированный раздел Системы, предоставляемый Предприятию, через который Предприятие может получать информацию об Операциях, формировать и получать Реестры, отчеты, уведомления, направлять документы, запросы и распоряжения в пределах предоставленного функционала.

**Отчетный период** — календарный месяц, если иной период не предусмотрен Заявлением о присоединении или уведомлением Организации.

**Платеж** — действия, совершаемые посредством Системы, по перечислению денежных средств Плательщиком в пользу Предприятия за товары, работы или услуги Предприятия с использованием платежных карт, WeChat Pay и/или иных согласованных электронных средств платежа.

**Платежная система (ПС)** — международная, национальная или иная платежная система, оператор платежного сервиса или расчетная инфраструктура, правила которой применяются к соответствующим Операциям.

**Платежный инструмент** — средство, способ или техническое решение, предоставляемые Организацией и используемые для инициирования, обработки и осуществления Платежей и Выплат, включая платежные реквизиты, идентификаторы, программные интерфейсы API, платежные шлюзы, QR-коды, электронные кошельки, виртуальные и физические карты, WeChat Pay и иные программные или технические решения.

**Плательщик** — физическое или юридическое лицо, осуществляющее Платеж в пользу Предприятия посредством Системы.

**Получатель перевода** — физическое или юридическое лицо, в пользу которого Предприятие инициирует Выплату с использованием Системы.

**Правила ПС** — правила, стандарты, регламенты, технические требования, процедуры и иные обязательные документы платежных систем, Банков, операторов платежных сервисов и платежных партнеров, применимые к Операциям.

**Расчетный банк** — Банк, привлекаемый Организацией для осуществления расчетов с Предприятием или обеспечения расчетов по Операциям.

**Реестры** — автоматически формируемые в Системе отчеты о принятых Платежах, совершенных Выплатах, удержаниях, Возвратах, Chargeback и иных Операциях, которые используются Сторонами для учета, сверки и расчетов.

**Роллинг-резерв** — денежные средства Предприятия, удерживаемые Организацией в порядке, размере, на срок и на условиях, установленных Приложением № 2 к Договору и/или Заявлением о присоединении, в целях обеспечения исполнения денежных обязательств Предприятия перед Организацией, Банком, платежными системами, Плательщиками, Получателями перевода и иными уполномоченными лицами.

**Система** — программно-аппаратный комплекс Организации, используемый для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Организацией, Предприятием, Банками, платежными системами, платежными партнерами, Плательщиками и Получателями перевода в рамках приема Платежей и осуществления Выплат.

**Товары / Услуги Предприятия** — товары, работы и/или услуги, которые Предприятие реализует или оказывает Плательщикам в рамках своей законной коммерческой деятельности.

**Транзакция (Операция)** — любая операция по переводу денежных средств, включая Платеж, Выплату, Возврат, отмену Операции, удержание, Chargeback и иную операцию, совершенную в рамках Договора.

**Участники расчетов** — Организация, Предприятие, Банк, платежная система, платежный партнер, Плательщик, Получатель перевода и иные лица, участвующие в обработке, проведении либо расчетах по Операции.

**WeChat Pay** — платежный сервис, предоставляемый соответствующим оператором платежного сервиса WeChat Pay и доступный Предприятию через Систему при наличии технической, договорной и регуляторной возможности, позволяющий принимать Платежи от Плательщиков и/или инициировать Выплаты в пользу Получателей перевода в соответствии с условиями Договора, правилами WeChat Pay, требованиями Банков, платежных партнеров и применимым законодательством.

**Chargeback** — требование Банка-эмитента, платежной системы или иного уполномоченного участника расчетов о возврате суммы оспариваемой Транзакции Плательщику, в том числе в связи с заявлением о несанкционированной операции, неисполнением или ненадлежащим исполнением Предприятием обязательств перед Плательщиком, нарушением Правил ПС или иными предусмотренными правилами основаниями.

## 1. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

**1.1.** Акцептом Оферты, означающим полное и безоговорочное принятие Предприятием всех условий Оферты и приложений к ней, является последовательное совершение Предприятием следующих действий:

- регистрация и создание учетной записи в Личном кабинете на сайте Организации по адресу: \_\_\_\_\_;
- заполнение, подписание и направление Организации через Личный кабинет, по электронной почте или иным согласованным способом Заявления о присоединении;
- предоставление документов и сведений, запрошенных Организацией для проведения проверки Предприятия, его представителей, бенефициарных владельцев, Интернет-магазинов и предполагаемых Операций;
- получение Предприятием уведомления Организации об одобрении Заявления о присоединении и возможности подключения к Системе.

**1.2.** Моментом заключения Договора является дата направления Организацией Предприятию уведомления об одобрении Заявления о присоединении через Личный кабинет, по электронной почте или иным согласованным способом (далее — «Дата заключения Договора»).

**1.3.** Организация вправе отказать в заключении Договора, подключении Интернет-магазина, Платежного инструмента, WeChat Pay, приеме Платежей или осуществлении Выплат без объяснения причин, если иное не установлено императивными нормами применимого законодательства.

## 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

**2.1.** Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 — Заявление о присоединении и индивидуальные коммерческие условия;

- **Приложение № 2 — Условия формирования, использования и возврата Роллинг-резерва;**
- **Приложение № 3 — Порядок обработки претензий, Возвратов и Chargeback.**

**2.2.** Конкретный состав подключаемых Платежных инструментов, включая WeChat Pay, возможность приема Платежей и осуществления Выплат, применимые валюты, сроки расчетов, тарифы, лимиты, порядок проведения Операций, размер и срок Роллинг-резерва определяются в Заявлении о присоединении, технической документации Организации, уведомлениях Организации в Личном кабинете и иных документах, согласованных Сторонами в письменной или электронной форме.

**2.3.** При противоречии между Офертой и индивидуальными условиями, указанными в Заявлении о присоединении, применяются индивидуальные условия в части, прямо согласованной Сторонами, если такие условия не противоречат императивным требованиям применимого законодательства, Правилам ПС, требованиям Банка, WeChat Pay и иных платежных партнеров.

### **3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

**3.1.** В течение 10 (десяти) рабочих дней с Даты заключения Договора, если иной срок не установлен Организацией, Организация формирует и предоставляет Предприятию перечень доступных способов приема Платежей и осуществления Выплат в Системе, а также выполняет необходимые настройки. В состав доступных сервисов могут входить банковские карты, иные электронные средства платежа и WeChat Pay, если соответствующий сервис доступен, согласован в Заявлении о присоединении и одобрен Организацией, Банком, платежным партнером и/или оператором соответствующего платежного сервиса.

**3.2.** Для регистрации в Системе каждого Интернет-магазина Предприятие направляет Организации отдельное Заявление о присоединении или отдельную заявку на подключение в форме, установленной Организацией. Подключение нескольких Интернет-магазинов требует отдельного согласования каждого Интернет-магазина.

**3.3.** Регистрация Интернет-магазина в Системе возможна только после проверки и одобрения Организацией.

**3.4.** Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения полного комплекта документов и сведений осуществляет проверку Интернет-магазина и принимает решение о возможности его регистрации в Системе. Организация вправе продлить данный срок, если для проверки требуются дополнительные сведения, документы или согласования с Банком, платежной системой либо платежным партнером.

**3.5.** Предприятие обязано предоставить полные и достоверные сведения о каждом Интернет-магазине, включая веб-адрес, описание Товаров / Услуг Предприятия, используемые домены, сведения о доставке, возвратах, контактных данных и иную информацию, запрошенную Организацией.

**3.6.** По результатам проверки Организация вправе:

- одобрить подключение Интернет-магазина и зарегистрировать его в Системе;
- запросить дополнительные документы или сведения;
- установить дополнительные условия подключения, лимиты, тарифы, сроки расчетов или Роллинг-резерв;
- отказать в регистрации или подключении Интернет-магазина.

**3.7.** Организация вправе отказать в подключении Интернет-магазина, Платежного инструмента или WeChat Pay, если деятельность Предприятия, Интернет-магазин, Товары / Услуги Предприятия, предполагаемые Операции либо предоставленная информация не соответствуют требованиям Организации, Банка, Правил ПС, правилам WeChat Pay, требованиям платежных партнеров или применимому законодательству.

**3.8.** Предприятие в согласованные с Организацией сроки осуществляет техническое подключение к Системе в соответствии с технической документацией и инструкциями Организации.

**3.9.** В случае изменения веб-адреса, домена, ассортимента, географии деятельности, модели продаж, бенефициарных владельцев, банковских реквизитов или иных существенных параметров Предприятие обязано уведомить Организацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения и, при необходимости, пройти повторную проверку. При непредставлении или несвоевременном представлении актуальных сведений Организация вправе приостановить прием Платежей, осуществление Выплат и/или расчеты с Предприятием до устранения нарушения.

**3.10.** Организация обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие и обработку данных по принятым Платежам в пределах функционала Системы и подключенных платежных сервисов.

**3.11.** Денежные средства по принятым Платежам перечисляются Предприятию через Расчетный банк либо иным согласованным способом за вычетом сумм, подлежащих удержанию в соответствии с Договором, Заявлением о присоединении, Правилами ПС и применимым законодательством.

**3.12.** Выплаты осуществляются за счет достаточного остатка денежных средств Предприятия, учитываемого в Системе, если иной порядок не согласован Сторонами. Предприятие обязано заблаговременно обеспечить наличие средств, необходимых для осуществления Выплат, оплаты комиссий и исполнения иных обязательств по Договору.

**3.12.1.** Выплаты с использованием WeChat Pay осуществляются исключительно при условии подключения соответствующего функционала, наличия достаточного остатка денежных средств на балансе Предприятия, прохождения Предприятием и, если это требуется, Получателем перевода проверок, предусмотренных Организацией, Банком, оператором WeChat Pay, платежным партнером и применимым законодательством. Организация вправе отказать в проведении Выплаты, приостановить или отменить Выплату при наличии оснований, предусмотренных Договором, правилами WeChat Pay, требованиями Банка, платежного партнера или применимым законодательством.

**3.13.** Вознаграждение Организации рассчитывается в размере и порядке, указанных в Заявлении о присоединении. Если применимо, вознаграждение может состоять из процентной комиссии, фиксированной комиссии, комиссии за Возврат, Chargeback, диспут, конвертацию валюты, подключение, абонентское обслуживание и иных согласованных платежей.

**3.14.** Валюта Операций, валюта расчетов с Предприятием, а также порядок конвертации определяются в Заявлении о присоединении. При отсутствии согласованного условия расчеты осуществляются в валюте, допустимой в соответствии с применимым законодательством и требованиями Расчетного банка.

**3.15.** Ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за Отчетным периодом, в Личном кабинете формируется отчет об оказанных услугах и совершенных Операциях.

**3.16.** Предприятие самостоятельно проверяет отчет в Личном кабинете. При отсутствии мотивированных письменных возражений в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его формирования отчет считается принятым, а услуги — оказанными надлежащим образом.

**3.17.** При несогласии с данными отчета Предприятие направляет Организации мотивированные возражения с приложением подтверждающих документов в течение срока, указанного в пункте 3.16 Оферты.

**3.18.** Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения мотивированных возражений проводит сверку. При подтверждении расхождений Организация формирует исправленный отчет. Если проверка требует дополнительной информации от Предприятия, Банка, платежной системы или платежного партнера, срок проверки продлевается на период получения такой информации.

**3.19.** НДС, налоги и иные обязательные платежи применяются в порядке, установленном применимым законодательством. Статус Организации по НДС, если применимо, указывается в счете, инвойсе или ином расчетном документе.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Организация обязуется**

**4.1.1.** В разумный срок после одобрения Заявления о присоединении осуществить необходимые настройки Системы для приема Платежей и/или осуществления Выплат в пределах согласованного функционала.

**4.1.2.** Предоставить Предприятию доступ к Личному кабинету и информации об Операциях в пределах функционала Системы.

**4.1.3.** Приостановить предоставление услуг, прием Платежей, осуществление Выплат или расчеты с Предприятием при прекращении, приостановлении или ограничении полномочий, сервисов, Банков, платежных партнеров либо при возникновении требований применимого законодательства. Такая приостановка не является нарушением Договора со стороны Организации.

**4.1.4.** Уведомить Предприятие о приостановлении услуг через Личный кабинет, по электронной почте или иным доступным способом, если уведомление не запрещено или не ограничено законом, требованиями Банка, платежной системы, WeChat Pay или уполномоченного органа.

**4.1.5.** Перечислять денежные средства, причитающиеся Предприятию по принятым Платежам, за вычетом:

- вознаграждения Организации;
- сумм Выплат;
- сумм отмененных, ошибочных, дублированных, подозрительных или мошеннических Операций;
- сумм Возвратов, Chargeback, диспутов и иных требований по оспоренным Операциям;
- штрафов, сборов, расходов и убытков Организации, Банков, платежных систем, операторов WeChat Pay и иных платежных партнеров, связанных с Операциями Предприятия;
- сумм Роллинг-резерва;

- иных сумм, удержание которых допускается Договором, Правилами ПС, применимым законодательством или требованиями уполномоченных лиц.

**4.1.6.** Обеспечивать техническую поддержку Системы в порядке, установленном разделом 8 Оферты.

**4.1.7.** По запросу Предприятия формировать Реестры Платежей и Выплат за запрашиваемый период при наличии соответствующего функционала Системы или направлять их в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса.

**4.1.8.** Принимать разумные меры для соблюдения применимых требований в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, финансированию терроризма, санкционного контроля, информационной безопасности и защиты персональных данных в пределах обязанностей Организации.

**4.1.9.** Предоставлять сведения и документы уполномоченным органам, Банкам, платежным системам и платежным партнерам в случаях и объеме, предусмотренных применимым законодательством, Правилами ПС и договорными обязательствами Организации.

**4.1.10.** При выявлении ошибочных, дублированных, подозрительных или мошеннических Операций принимать меры, предусмотренные Правилами ПС, правилами WeChat Pay, требованиями Банка, платежных партнеров и Договором.

**4.1.11.** Применять разумные организационные и технические меры информационной безопасности с учетом требований применимого законодательства, Правил ПС и, если применимо, стандарта PCI DSS.

## **4.2. Организация вправе**

**4.2.1.** Запрашивать у Предприятия полную и достоверную информацию и документы, необходимые для заключения и исполнения Договора, проведения KYC/AML/CFT-проверок, идентификации, мониторинга и оценки рисков.

**4.2.2.** Осуществлять проверку и периодический мониторинг деятельности Предприятия, его Интернет-магазинов, Товаров / Услуг Предприятия, Операций, бенефициарных владельцев, представителей и Получателей перевода.

**4.2.3.** Запрашивать сведения о бенефициарных владельцах, налоговом резидентстве, виде деятельности, источниках финансирования, происхождении денежных средств, контрагентах, Плательщиках и Получателях перевода в объеме, необходимом для соблюдения требований Организации и Участников расчетов.

**4.2.4.** Изменять размер вознаграждения, тарифы, сроки расчетов, лимиты и иные индивидуальные условия с предварительным уведомлением Предприятия через Личный кабинет или по электронной почте. Если изменение требуется Банком, платежной системой, WeChat Pay, платежным партнером или законодательством, Организация вправе применить его с даты, указанной в уведомлении.

**4.2.5.** Временно приостанавливать исполнение обязательств по Договору, прием Платежей, Выплаты, расчеты и доступ к Системе в случаях:

- возникновения обстоятельств, препятствующих использованию технической инфраструктуры Организации, Предприятия, Банка или платежного партнера;

- возникновения обстоятельств, которые могут привести к убыткам, нарушению закона, Правил ПС или угрозе информационной безопасности;

- нарушения Предприятием условий Договора;

- непредставления Предприятием документов, сведений или пояснений по запросу Организации;

- наличия признаков мошенничества, отмывания доходов, финансирования терроризма, нарушения санкционных ограничений или иной незаконной деятельности.

**4.2.6.** Удерживать, резервировать либо отказывать в перечислении сумм, связанных с Операциями, которые находятся или могут оказаться в споре в соответствии с Правилами ПС, правилами WeChat Pay, требованиями Банка, платежных партнеров или применимым законодательством, включая удержание в порядке Приложения № 2.

**4.2.7.** Требовать проведения промежуточных сверок расчетов при выявлении расхождений.

**4.2.8.** Размещать информацию о сотрудничестве с Предприятием, а также товарные знаки и иные средства индивидуализации Предприятия исключительно при наличии предварительного письменного согласия Предприятия, если иное не предусмотрено Заявлением о присоединении.

**4.2.9.** Привлекать третьих лиц для исполнения Договора, включая Банки, платежные системы, платежных партнеров, поставщиков технической инфраструктуры и подрядчиков. Такое привлечение не освобождает Организацию от ответственности в пределах, установленных Договором и применимым законодательством.

**4.2.10.** Отказать в проведении Операции, приостановить или прекратить обслуживание Предприятия в случаях, предусмотренных применимым законодательством, Правилами ПС, правилами WeChat Pay, требованиями Банка или платежного партнера.

**4.2.11.** Блокировать несанкционированные Интернет-магазины, домены, учетные записи, Платежные инструменты и Операции без предварительного уведомления, если это необходимо для предотвращения убытков, мошенничества, нарушения закона или Правил ПС.

**4.2.12.** Изменять транзакционные, суточные и месячные лимиты, сроки расчетов и доступный функционал при наличии подозрений на мошенничество, повышенных рисков, требований Банка, платежной системы, WeChat Pay, платежного партнера или уполномоченного органа.

**4.2.13.** Использовать Роллинг-резерв в порядке, установленном Приложением № 2.

### **4.3. Предприятие обязуется**

**4.3.1.** Соблюдать условия Договора, техническую документацию, инструкции Организации, Правила ПС, правила WeChat Pay и требования Банков и платежных партнеров, применимые к Операциям Предприятия.

**4.3.2.** Предоставлять точную, полную и достоверную информацию, необходимую для приема Платежей, осуществления Выплат, проведения проверок и исполнения Договора.

**4.3.3.** Обеспечивать наличие достаточного остатка денежных средств для осуществления Выплат, оплаты вознаграждения, Возвратов, Chargeback, Роллинг-резерва и иных обязательств по Договору.

**4.3.4.** Использовать Систему исключительно для законной деятельности и не совершать Операции, связанные с запрещенными товарами, работами, услугами, мошенничеством, обходом санкций, легализацией преступных доходов, финансированием терроризма или иной незаконной деятельностью.

**4.3.5.** Самостоятельно исполнять налоговые обязательства, связанные с деятельностью Предприятия и реализацией Товаров / Услуг Предприятия.

**4.3.6.** Самостоятельно урегулировать претензии Плательщиков, связанные с Товарами / Услугами Предприятия, включая качество, комплектность, сроки поставки, возвраты и исполнение обязательств перед Плательщиками, если иное не вытекает из Договора или императивных норм применимого законодательства.

**4.3.7.** Предоставлять Организации на проверку все Интернет-магазины, домены, приложения и иные каналы, через которые Предприятие планирует принимать Платежи или осуществлять Выплаты. Использование Системы через не одобренные Организацией каналы запрещено.

**4.3.8.** Незамедлительно уведомлять Организацию об изменении веб-адреса, домена, ассортимента, существенных параметров Интернет-магазина, географии деятельности, бизнес-модели или иных обстоятельств, способных повлиять на уровень риска.

**4.3.9.** По запросу Организации в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, если Организация не установила более короткий срок в связи с требованиями Банка, платежной системы, WeChat Pay или уполномоченного органа, предоставлять документы и сведения, необходимые для исполнения Договора и соблюдения применимых требований.

**4.3.10.** По запросу Организации предоставлять документы, подтверждающие исполнение обязательств перед Плательщиком, включая договоры, заказы, чеки, акты, сведения о доставке, переписку, согласия, логи, доказательства оказания услуг и иные материалы, необходимые для защиты по Chargeback или диспуту.

**4.3.11.** Возмещать Организации документально подтвержденные убытки, штрафы, удержания, комиссии, расходы и иные санкции, возникшие вследствие нарушения Предприятием Договора, Правил ПС, правил WeChat Pay, требований Банка, платежного партнера или применимого законодательства.

**4.3.12.** В течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомлять Организацию о решениях или действиях уполномоченных органов, способных повлиять на исполнение Договора, включая ликвидацию, реорганизацию, приостановление операций по счетам, арест денежных средств или имущества, санкционные ограничения и иные существенные меры.

**4.3.13.** В течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять Организацию обо всех изменениях в документах и сведениях, предоставленных при заключении Договора, включая изменение руководителя, бенефициарных владельцев, телефонов, адресов, электронной почты, банковских реквизитов и учредительных документов.

**4.3.14.** Незамедлительно информировать Организацию о случаях утечки данных, подозрении на утечку данных, компрометации реквизитов Платежных инструментов, несанкционированном доступе к Личному кабинету или иных инцидентах информационной безопасности, связанных с Операциями Предприятия.

**4.3.15.** При использовании WeChat Pay соблюдать правила WeChat Pay, технические требования Организации и платежных партнеров, требования к информации о товарах, услугах, Плательщиках и Получателях перевода, а также обеспечивать законность оснований для приема Платежей и осуществления Выплат. Предприятие несет ответственность за достоверность передаваемых данных, наличие законных оснований для Выплат и соблюдение применимых требований в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, финансированию терроризма, санкционного контроля, защиты персональных данных и валютного регулирования.

### **4.4. Предприятие вправе**

**4.4.1.** Пользоваться Системой и ее сервисами в пределах согласованного функционала и при соблюдении Договора.

**4.4.2.** Получать информацию об Операциях через Личный кабинет и иными способами, предусмотренными Договором.

**4.4.3.** Запрашивать информацию о принятых Платежах и Выплатах в объеме, допустимом в соответствии с применимым законодательством, требованиями Банков, платежных систем и платежных партнеров.

**4.4.4.** Использовать товарный знак Организации в рекламе и информационных материалах, связанных с исполнением Договора, только при наличии предварительного письменного согласия Организации.

**4.4.5.** Размещать на Интернет-магазине логотип Системы, платежного инструмента или платежной системы, если такое размещение согласовано Организацией или требуется Правилами ПС.

## **5. ПРЕТЕНЗИИ, ВОЗВРАТЫ И CHARGEBACK**

**5.1.** При получении Организацией, Банком, платежной системой, оператором WeChat Pay или иным платежным партнером уведомления о Chargeback, диспуте, Возврате либо иной претензии по Операции Организация вправе направить Предприятию запрос о предоставлении документов и пояснений.

**5.2.** Предприятие обязано предоставить запрошенные документы и пояснения в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса, если Организация не установила более короткий срок в связи с требованиями Участников расчетов.

**5.3.** Если Предприятие не представило документы в установленный срок, представило неполный комплект документов, признало неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Плательщиком либо Транзакция признана мошеннической, несанкционированной или подлежащей Возврату, Организация вправе осуществить Возврат за счет средств Предприятия, удержать соответствующую сумму из будущих расчетов и/или использовать Роллинг-резерв.

**5.4.** Зачисление денежных средств Предприятию по Транзакции не означает окончательного и бесспорного признания Транзакции санкционированной, неоспоримой или не подлежащей Возврату. Предприятие принимает на себя риски Chargeback, диспутов, Возвратов и иных претензий, возникающих в связи с его Товарами / Услугами Предприятия, деятельностью, Интернет-магазинами и Операциями.

**5.5.** При возникновении подозрений в отношении Транзакций Организация вправе приостановить прием Платежей, Выплаты и/или расчеты по соответствующим Транзакциям на срок проверки, расследования, диспута или иной процедуры, предусмотренной Правилами ПС, правилами WeChat Pay, требованиями Банка, платежного партнера или применимым законодательством.

**5.6.** Организация вправе удерживать и/или резервировать средства по Транзакциям до завершения сроков и процедур, в течение которых могут быть предъявлены Chargeback, диспуты, Возвраты, штрафы и иные требования.

**5.7.** Все штрафы, комиссии, удержания и расходы, предъявленные Организации Банком, платежной системой, WeChat Pay или иным платежным партнером по Операциям Предприятия, подлежат возмещению Предприятием в порядке, установленном Договором.

**5.8.** Возврат денежных средств Плательщику по Платежу осуществляется через согласованную операцию Возврата, если иной способ не требуется применимым законодательством, Правилами ПС или указаниями Участников расчетов.

**5.9.** Комиссия Организации по первоначальному Платежу, по которому осуществлен Возврат или Chargeback, не возвращается Предприятию, если иное прямо не согласовано Сторонами в Заявлении о присоединении.

**5.10.** Порядок обработки претензий, Возвратов и Chargeback дополнительно определяется Приложением № 3.

**5.11.** В целях обеспечения исполнения обязательств Предприятия, включая обязательства по Возвратам, Chargeback, штрафам, комиссиям, убыткам, требованиям Банков, платежных систем, операторов платежных сервисов, государственных органов и иных уполномоченных лиц, Организация вправе формировать Роллинг-резерв в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

**5.12.** Размер Роллинг-резерва, база его расчета, период удержания, порядок пополнения, основания использования и порядок возврата неиспользованного остатка определяются Приложением № 2 и индивидуальными условиями, указанными в Заявлении о присоединении.

**5.13.** Прекращение Договора не прекращает действие положений о Роллинг-резерве до полного исполнения Предприятием обязательств, для обеспечения которых Роллинг-резерв был сформирован, а также до истечения применимых сроков предъявления претензий, диспутов, Chargeback, требований Банка, платежных систем, операторов платежных сервисов и уполномоченных органов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** Предприятие несет ответственность за законность своей деятельности, содержание Интернет-магазинов, качество, безопасность, реализацию и исполнение Товаров / Услуг Предприятия, а также за действия лиц, которым оно предоставило доступ к Системе, Личному кабинету, учетным данным или техническим средствам интеграции.

**6.2.** Подключение Интернет-магазина, домена, приложения или иного канала к Системе без предварительного одобрения Организации запрещено.

**6.3.** Использование Платежных инструментов, выделенных для одного Интернет-магазина, в отношении иных не одобренных Организацией Интернет-магазинов запрещено.

**6.4.** При выявлении использования Системы через несанкционированный Интернет-магазин Организация вправе взыскать с Предприятия штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый выявленный случай либо иной размер, установленный в Заявлении о присоединении, а также потребовать возмещения убытков сверх суммы штрафа.

**6.5.** Предприятие возмещает Организации в полном объеме документально подтвержденные убытки, штрафы, комиссии, расходы и иные суммы, возникшие вследствие действий или бездействия Предприятия, его работников, представителей, контрагентов или лиц, получивших доступ к Системе по вине Предприятия.

**6.6.** Организация не несет ответственности за споры между Предприятием и Плательщиком в отношении Товаров / Услуг Предприятия, если такие споры не вызваны доказанной виной Организации.

**6.7.** Организация не несет ответственности за сбои и нарушения в работе технических средств, программного обеспечения, сетей связи, систем энергоснабжения, Банков, платежных систем, операторов WeChat Pay и иных третьих лиц, если такие обстоятельства произошли не по вине Организации.

**6.8.** Организация не несет ответственности за задержку расчетов, если она вызвана требованиями закона, Банка, платежной системы, WeChat Pay, платежного партнера, уполномоченного органа, нарушением Предприятием Договора или иными обстоятельствами, не зависящими от Организации.

**6.9.** В случае просрочки исполнения денежного обязательства Предприятия перед Организацией Организация вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1 % от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки, но не более 10 % от такой суммы, а также возмещения убытков в части, не покрытой неустойкой.

**6.10.** Взыскание штрафов, пени, компенсаций и убытков является правом, а не обязанностью Организации. Уплата неустойки не освобождает Предприятие от исполнения обязательств по Договору.

## **7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА**

**7.1.** Техническая поддержка Системы осуществляется Организацией в течение срока действия Договора в пределах согласованного функционала.

**7.2.** При возникновении технической проблемы Предприятие направляет обращение на адрес электронной почты Организации:  , через Личный кабинет или иным способом, определенным Организацией.

**7.3.** Организация в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения обращения направляет Предприятию уведомление о принятии обращения в обработку и, при наличии возможности, сообщает ориентировочные сроки его рассмотрения.

**7.4.** Техническая поддержка не включает обучение сотрудников Предприятия, разработку программного обеспечения Предприятия, доработку Интернет-магазина Предприятия или устранение неисправностей, вызванных действиями Предприятия, его подрядчиков либо третьих лиц.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ДАННЫЕ**

**8.1.** Каждая Сторона обязуется не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную в связи с заключением и исполнением Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором, применимым законодательством, Правилами ПС или согласованных Сторонами.

**8.2.** Конфиденциальной признается любая не являющаяся общедоступной информация о Сторонах, Плательщиках, Получателях перевода, Операциях, тарифах, объемах операций, технических решениях, бизнес-процессах, документах и условиях Договора.

**8.3.** Организация вправе раскрывать конфиденциальную информацию Банкам, платежным системам, WeChat Pay, платежным партнерам, подрядчикам, аудиторам, страховщикам и уполномоченным органам в объеме, необходимом для исполнения Договора, проведения Операций, соблюдения закона и Правил ПС.

**8.4.** Каждая Сторона принимает разумные организационные и технические меры для защиты конфиденциальной информации и персональных данных в соответствии с применимым законодательством.

**8.5.** Обязательства по конфиденциальности действуют в течение срока Договора и 3 (трех) лет после его прекращения, если более длительный срок не требуется применимым законодательством или Правилами ПС.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**9.1.** Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора и не зависящих от разумного контроля Сторон.

**9.2.** К обстоятельствам непреодолимой силы могут относиться природные катастрофы, военные действия, террористические акты, массовые беспорядки, аварии, сбои глобальных сетей связи, санкции, решения государственных органов, изменения законодательства, ограничения Банков, платежных систем и иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства.

**9.3.** Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, уведомляет другую Сторону в разумный срок после того, как это стало возможно.

**9.4.** Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) календарных месяцев, каждая Сторона вправе расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

## **10. ПОРУЧЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ**

**10.1.** Уведомления, требования, запросы, отчеты, документы и иные сообщения в рамках Договора могут направляться через Личный кабинет, по адресам электронной почты, указанным Сторонами, почтовым отправлением, курьерской доставкой или иным согласованным способом.

**10.2.** Сообщение, направленное через Личный кабинет, считается полученным в момент его размещения в Личном кабинете.

**10.3.** Сообщение, направленное по электронной почте, считается полученным в день его отправки, если оно направлено до 18:00 по местному времени получателя, либо на следующий рабочий день, если оно направлено после 18:00, при отсутствии автоматического сообщения о доставке.

**10.4.** Сообщение, направленное почтовым отправлением или курьером, считается полученным в дату, указанную в документах оператора почтовой связи или курьерской службы.

**10.5.** Предприятие несет риск последствий неполучения сообщений, направленных по предоставленным им контактным данным, если неполучение вызвано неуведомлением Организации об их изменении, отсутствием доступа к Личному кабинету по причинам, зависящим от Предприятия, либо иными обстоятельствами на стороне Предприятия.

## **11. ПОСЛЕДСТВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ**

**11.1.** Обязательства Организации по приему Платежей, осуществлению Выплат и предоставлению доступа к Системе прекращаются с даты расторжения или приостановления Договора, если Организация не определит иной порядок для завершения ранее начатых Операций.

**11.2.** Денежные обязательства Сторон, обязательства по возмещению убытков, оплате вознаграждения, Возвратам, Chargeback, штрафам, комиссиям и иным требованиям сохраняются до их полного исполнения независимо от прекращения Договора.

**11.3.** Положения Договора и Приложения № 2 о формировании, использовании и возврате Роллинг-резерва сохраняют силу до полного исполнения обеспеченных им обязательств и возврата Предприятию неиспользованного остатка Роллинг-резерва в порядке, предусмотренном Приложением № 2.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ**

**12.1.** Оферта вступает в силу с даты ее размещения Организацией на сайте Организации, если в Оферте не указана иная дата. Договор вступает в силу с Даты заключения Договора и действует в течение 1 (одного) года, если иной срок не указан в Заявлении о присоединении.

**12.2.** Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление о прекращении Договора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания его срока, Договор продлевается на каждый следующий год на тех же условиях, если иное не согласовано Сторонами.

**12.3.** Организация вправе изменять условия Оферты, разместив новую редакцию на сайте Организации и/или направив уведомление Предприятию через Личный кабинет либо по электронной почте не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления изменений в силу, если более короткий срок не требуется законом, Правилами ПС, требованиями Банка, WeChat Pay или платежного партнера.

**12.4.** Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, если иной срок не предусмотрен Договором.

**12.5.** Организация вправе расторгнуть Договор немедленно, без соблюдения срока уведомления, если:

- Банк, платежная система, WeChat Pay или иной платежный партнер отказал в обслуживании Предприятия или ограничил такое обслуживание;
- Предприятие нарушило условия Договора, Правила ПС, правила WeChat Pay, требования Банка или применимое законодательство;
- имеются основания полагать, что Операции Предприятия связаны с мошенничеством, легализацией преступных доходов, финансированием терроризма, обходом санкций или иной незаконной деятельностью;
- Предприятие не предоставляет запрошенные документы и сведения;
- дальнейшее обслуживание Предприятия создает неприемлемый риск для Организации, Банка, платежной системы или платежного партнера.

**12.6.** Предприятие вправе расторгнуть Договор без соблюдения срока уведомления при существенном нарушении Организацией своих обязательств, если такое нарушение не устранено в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Организацией мотивированного письменного требования Предприятия, кроме случаев, когда исполнение обязательств ограничено требованиями закона, Банка, платежной системы или платежного партнера.

### **13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**13.1.** Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны стремятся урегулировать путем переговоров и обмена письменными претензиями.

**13.2.** Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения, если иной срок не установлен императивными нормами применимого законодательства.

**13.3.** При недостижении соглашения спор подлежит разрешению в судах по месту нахождения Организации в соответствии с применимым законодательством.

### **14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**14.1.** Акцепт Оферты подтверждает ознакомление и согласие Предприятия с условиями Оферты, приложений к ней, технической документацией, Правилами ПС и требованиями, применимыми к подключенным Платежным инструментам.

**14.2.** Недействительность или неисполнимость отдельного положения Договора не влияет на действительность остальных положений.

**14.3.** Оферта публикуется Организацией на сайте Организации и может быть предоставлена Предприятию в электронной форме. Акцепт Оферты и направление Заявления о присоединении в порядке, предусмотренном разделом 1 Оферты, подтверждают заключение Договора в простой письменной форме.

**14.4.** В случае подготовки Оферты на русском и английском языках приоритет имеет русскоязычная версия, если иное прямо не предусмотрено в Заявлении о присоединении.

**14.5.** Все приложения к Оферте являются ее неотъемлемой частью.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРИСОЕДИНЕНИИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Номер Заявления: \_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года

Настоящим \_\_\_\_\_

полное наименование Предприятия

в лице \_\_\_\_\_,

должность, ФИО

действующего на основании \_\_\_\_\_,

заявляет о присоединении к Публичной оферте о заключении Договора оказания платежных и информационно-технологических услуг, размещенной Организацией, и подтверждает согласие со всеми ее условиями, включая приложения, техническую документацию и индивидуальные коммерческие условия, указанные ниже.

**1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

2.

| Сведения                                   | Значение |
|--------------------------------------------|----------|
| Полное наименование Организации            |          |
| Сокращенное наименование Организации       |          |
| Страна регистрации/ Налоговое резидентство |          |
| Регистрационный номер/Дата регистрации     |          |
| Налоговый номер / ИНН / иной идентификатор |          |
| Юридический адрес                          |          |
| Фактический адрес                          |          |
| Почтовый адрес                             |          |
| Веб-сайт / основной домен                  |          |
| Контактный телефон/Email                   |          |
| Вид деятельности/МСС                       |          |
| Лицензия, если деятельность лицензируется  |          |
| Налоговое резидентство                     |          |

**2. УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО**

| Сведения                          | Значение |
|-----------------------------------|----------|
| ФИО полностью                     |          |
| Должность / Основание полномочий  |          |
| Телефон / E-mail                  |          |
| Документ, удостоверяющий личность |          |
| Гражданство / резидентство        |          |
| Адрес проживания                  |          |

### 3. УЧАСТНИКИ И БЕНЕФИЦИАРНЫЕ ВЛАДЕЛЬЦЫ

| ФИО /<br>наименование | Страна<br>резидентства | Документ /<br>регистрационный<br>номер | Доля<br>участия, % | Статус:<br>участник /<br>бенефициар |
|-----------------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
|                       |                        |                                        |                    |                                     |
|                       |                        |                                        |                    |                                     |
|                       |                        |                                        |                    |                                     |

### 4. ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНЫ И КАНАЛЫ ПРОДАЖ

| Параметр                                      | Значение |
|-----------------------------------------------|----------|
| Наименование Интернет-магазина / приложения   |          |
| Основной URL / адрес приложения               |          |
| Зеркала сайта / дополнительные домены         |          |
| Страны и регионы деятельности                 |          |
| Описание Товаров / Услуг Предприятия          |          |
| Средний чек                                   |          |
| Предполагаемый оборот в месяц                 |          |
| МСС                                           |          |
| Основное контактное лицо по Интернет-магазину |          |
| Телефон / E-mail контактного лица             |          |

### 5. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ РАСЧЕТОВ

| Параметр                               | Значение |
|----------------------------------------|----------|
| Наименование банка                     |          |
| Страна банка                           |          |
| SWIFT / BIC                            |          |
| IBAN / расчетный счет                  |          |
| Корреспондентский счет, если применимо |          |
| Валюта счета                           |          |
| Получатель платежа                     |          |
| Адрес банка                            |          |

## 6. ПОДКЛЮЧАЕМЫЕ ПЛАТЕЖНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ

| Платежный инструмент | РФ                       | Global                   | Прием Платежей           | Выплаты                  | Дополнительные условия |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| Visa                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                        |
| Mastercard           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                        |
| Мир                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                        |
| СБП                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                        |
| WeChat Pay           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | См. раздел 8           |
| Иной инструмент:     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                        |

## 7. ТАРИФЫ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

| Параметр                                     | Индивидуальное условие          |
|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Вознаграждение Организации за прием Платежей | ___ % / фиксированная сумма ___ |
| Вознаграждение Организации за Выплаты        | ___ % / фиксированная сумма ___ |
| Комиссия за успешную Транзакцию              |                                 |
| Комиссия за Возврат                          |                                 |
| Комиссия за Chargeback                       |                                 |
| Комиссия за рассмотрение диспута             |                                 |
| Комиссия за конвертацию валюты               |                                 |
| Правило определения обменного курса          |                                 |
| Валюта расчетов с Предприятием               |                                 |
| Дни расчетов / выплат Предприятию            |                                 |
| Минимальная сумма Платежа                    |                                 |
| Лимит на Возвраты                            |                                 |
| Лимит на Chargeback                          |                                 |

## 9. РОЛЛИНГ-РЕЗЕРВ

| Параметр                                               | Индивидуальное условие                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Размер стандартного Роллинг-резерва                    | ___ % от суммы успешных Платежей / иной порядок: ___                                                                             |
| База расчета                                           | Сумма успешных Платежей / сумма Платежей за расчетный период / иное: ___                                                         |
| Порядок удержания                                      | Из каждой выплаты Предприятию / ежемесячно / иной порядок: ___                                                                   |
| Срок удержания каждой части Роллинг-резерва            | ___ календарных дней                                                                                                             |
| Стартовый Роллинг-резерв                               | ___ % / фиксированная сумма ___ / не применяется                                                                                 |
| Основания применения повышенного Роллинг-резерва       | Chargeback, Возвраты, fraud-risk, требования Банка, платежной системы, WeChat Pay, AML/CFT, санкционные или иные комплаенс-риски |
| Индивидуальный срок возврата неиспользованного остатка | ___ календарных дней; при отсутствии условия применяется Приложение № 2                                                          |

## 10. ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предприятие подтверждает, что:

- все сведения и документы, передаваемые Организации, являются полными, достоверными и актуальными;
- Предприятие имеет все необходимые права, разрешения и полномочия для реализации Товаров / Услуг Предприятия и использования подключаемых Платежных инструментов;
- Предприятие ознакомлено с условиями Оферты, Приложением № 2, Приложением № 3 и обязуется их соблюдать;
- Предприятие согласно на проведение Организацией и Участниками расчетов проверок, включая КУС/AML/CFT, санкционные, антифродовые и иные проверки;
- Предприятие принимает на себя риски, связанные с Возвратами, Chargeback, диспутами, претензиями Плательщиков и требованиями Участников расчетов в связи с деятельностью Предприятия;
- Предприятие предоставляет Организации право удерживать денежные средства, формировать и использовать Роллинг-резерв в порядке, установленном Договором и Приложением № 2.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| От Предприятия                      |  |
| Полное наименование                 |  |
| Должность, ФИО уполномоченного лица |  |
| Подпись                             |  |
| Печать, при наличии                 |  |
| Дата                                |  |

## **УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА РОЛЛИНГ-РЕЗЕРВА**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Приложение определяет порядок формирования, учета, использования и возврата Роллинг-резерва, удерживаемого Организацией из денежных средств, причитающихся Предприятию в связи с приемом Платежей и/или осуществлением Выплат через Систему.

**1.2.** Роллинг-резерв является способом обеспечения исполнения Предприятием всех существующих и будущих денежных обязательств перед Организацией, включая обязательства по:

- Возвратам Плательщикам;
- Chargeback, диспутам и иным оспоренным Операциям;
- комиссиям, штрафам и сборам Банков, платежных систем, операторов платежных сервисов и иных платежных партнеров;
- возмещению убытков, расходов и санкций Организации;
- исполнению требований уполномоченных государственных органов;
- исполнению обязательств, возникших вследствие нарушения Предприятием Договора, Правил ПС, правил WeChat Pay и иных применимых правил платежных сервисов.

**1.3.** Роллинг-резерв не является банковским вкладом, займом, остатком электронных денежных средств Предприятия или отдельной платной услугой Организации. На сумму Роллинг-резерва проценты, доход, вознаграждение и иные выплаты в пользу Предприятия не начисляются.

### **2. Индивидуальные параметры**

**2.1.** Конкретные параметры Роллинг-резерва определяются в Заявлении о присоединении и могут включать размер удержания, базу расчета, стартовый Роллинг-резерв, периодичность удержания, срок удержания каждой части Роллинг-резерва, валюту учета и возврата, а также условия изменения параметров.

**2.2.** Если в Заявлении о присоединении прямо не установлено иное, Организация вправе удерживать Роллинг-резерв в размере, указанном в Заявлении о присоединении, из каждой суммы, подлежащей перечислению Предприятию.

**2.3.** При недостаточности денежных средств, подлежащих перечислению Предприятию, для формирования согласованного Роллинг-резерва Организация вправе:

- перенести недоудержанную сумму на последующие расчеты с Предприятием;
- уменьшить сумму выплаты Предприятию;
- запросить у Предприятия пополнение Роллинг-резерва;
- приостановить прием Платежей, Выплаты и/или перечисление денежных средств Предприятию до формирования необходимой суммы обеспечения.

### **3. Использование Роллинг-резерва**

**3.1.** Организация вправе в одностороннем порядке использовать Роллинг-резерв путем зачета и/или удержания для исполнения обязательств Предприятия, указанных в пункте 1.2 настоящего Приложения.

**3.2.** Для использования Роллинг-резерва не требуется получение отдельного согласия Предприятия, подписание дополнительного соглашения или судебного решения, если обязанность Предприятия следует из Договора, Правил ПС, правил WeChat Pay, требований Банка, платежного партнера, уполномоченного органа или документально подтвержденных расходов Организации.

**3.3.** Организация уведомляет Предприятие об использовании Роллинг-резерва через Личный кабинет, по электронной почте либо иным согласованным способом, если такое уведомление не ограничено требованиями законодательства, Банка, платежной системы, WeChat Pay или уполномоченного органа.

**3.4.** Использование Роллинг-резерва не освобождает Предприятие от обязанности возместить Организации сумму обязательств, превышающую размер доступного Роллинг-резерва.

### **4. Изменение параметров Роллинг-резерва**

**4.1.** Организация вправе увеличить размер Роллинг-резерва, ввести стартовый Роллинг-резерв, продлить срок удержания либо потребовать дополнительное обеспечение при наличии одного или нескольких следующих обстоятельств:

- увеличение количества или объема Возвратов, Chargeback, диспутов, отказов или мошеннических Операций;
- изменение вида деятельности, ассортимента, географии, каналов продаж или модели расчетов Предприятия;
- требования Банка, платежной системы, оператора WeChat Pay, иного платежного партнера или уполномоченного органа;
- выявление нарушений Договора, Правил ПС или применимого законодательства;
- наличие признаков финансовой нестабильности, прекращения деятельности, неплатежеспособности, санкционных, AML/CFT или иных комплаенс-рисков Предприятия;
- иные обстоятельства, обоснованно увеличивающие риск неисполнения Предприятием обязательств.

**4.2.** Об изменении параметров Роллинг-резерва Организация уведомляет Предприятие через Личный кабинет или по электронной почте. Если немедленное изменение необходимо для исполнения требований Банка, платежной системы, WeChat Pay, платежного партнера или уполномоченного органа, изменение применяется с даты, указанной Организацией в уведомлении.

## **5. Возврат неиспользованного остатка**

**5.1.** Неиспользованный остаток Роллинг-резерва возвращается Предприятию после прекращения Договора при одновременном соблюдении следующих условий:

- истек срок удержания, установленный в Заявлении о присоединении;
- отсутствуют неурегулированные Возвраты, Chargeback, диспуты, претензии, расследования, требования Банка, платежной системы, WeChat Pay, платежных партнеров или уполномоченных органов;
- отсутствуют неисполненные денежные обязательства Предприятия перед Организацией;
- Предприятие предоставило актуальные банковские реквизиты и документы, запрошенные Организацией для осуществления расчетов и соблюдения применимых требований.

**5.2.** Если иной срок не предусмотрен в Заявлении о присоединении, возврат неиспользованного остатка Роллинг-резерва осуществляется в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты проведения последней Транзакции Предприятия через Систему, но не ранее завершения всех процедур, указанных в пункте 5.1 настоящего Приложения.

**5.3.** Если по истечении срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Приложения, сохраняются неурегулированные обязательства или риски предъявления требований, Организация вправе удерживать сумму, разумно необходимую для покрытия таких обязательств, до их окончательного урегулирования. Неоспариваемая и не требуемая для покрытия рисков часть Роллинг-резерва подлежит возврату Предприятию.

**5.4.** Возврат Роллинг-резерва осуществляется в валюте и способом, определенными в Заявлении о присоединении. При невозможности возврата в исходной валюте Организация вправе осуществить возврат в иной согласованной или допустимой валюте с применением курса, определенного Банком, платежным партнером или Организацией в соответствии с применимыми правилами.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Предприятие подтверждает, что условия формирования и использования Роллинг-резерва являются разумными, соответствуют характеру оказываемых услуг и принимаются Предприятием в качестве существенного условия Договора.

**6.2.** В случае противоречия между настоящим Приложением и индивидуальными параметрами Роллинг-резерва, указанными в Заявлении о присоединении, преимущественную силу имеют индивидуальные параметры, если они прямо не противоречат императивным требованиям применимого законодательства, правилам Банка, платежной системы, WeChat Pay или иных платежных партнеров.

## **ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПРЕТЕНЗИЙ, ВОЗВРАТОВ И CHARGEBACK**

### **1. Цели и область применения**

**1.1.** Настоящее Приложение определяет порядок взаимодействия Организации и Предприятия при рассмотрении претензий Плательщиков, запросов Банков, платежных систем, WeChat Pay и иных платежных партнеров, а также при обработке Возвратов, Chargeback, диспутов и подозрительных Операций.

**1.2.** Настоящее Приложение является обязательным для Предприятия с Даты заключения Договора.

### **2. Обязанности Предприятия по подготовке доказательств**

**2.1.** Предприятие обязуется обеспечить хранение документов и сведений по каждой Операции, включая:

- сведения о заказе, дате, сумме, способе оплаты, Товарах / Услугах Предприятия и идентификаторе Операции;
- доказательства акцепта Плательщиком условий продажи, оплаты, доставки, возврата и обработки персональных данных;
- переписку с Плательщиком, записи обращений, если их обработка допускается законом, и иные материалы коммуникации;
- чеки, инвойсы, договоры, акты, документы о доставке, трек-номера, фото, видео и иные доказательства исполнения обязательств;
- технические логи, включая IP-адрес, дату и время, сведения об устройстве, браузере, методе аутентификации и иные доступные сведения;
- доказательства Возвратов, отмен заказов и урегулирования претензий.

**2.2.** Документы и сведения, указанные в пункте 2.1, хранятся Предприятием не менее 3 (трех) лет с даты Операции либо в течение более длительного срока, если он предусмотрен применимым законодательством, Правилами ПС или требованиями Организации.

### **3. Получение и обработка запроса**

**3.1.** Организация направляет Предприятию информацию о поступившей претензии, Chargeback, диспуте, Возврате, запросе Банка, платежной системы, WeChat Pay или платежного партнера через Личный кабинет, по электронной почте либо иным согласованным способом.

**3.2.** Предприятие обязано незамедлительно приступить к проверке Операции и в установленный Организацией срок предоставить запрошенные документы, пояснения и доказательства. Если срок не установлен в запросе, документы предоставляются не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.

**3.3.** Организация вправе потребовать предоставления документов в более короткий срок, если такой срок установлен Банком, платежной системой, WeChat Pay, платежным партнером или уполномоченным органом.

### **4. Содержание ответа Предприятия**

**4.1.** Ответ Предприятия по спорной Операции должен содержать:

- номер и дату Операции;
- сведения о Плательщике в объеме, доступном Предприятию и допустимом к передаче;
- номер заказа, описание Товара / Услуги Предприятия и сумму;
- обстоятельства заключения и исполнения сделки;
- позицию Предприятия по существу претензии;
- перечень приложенных документов;
- сведения о ранее осуществленных Возвратах, договоренностях с Плательщиком и иной существенной переписке.

**4.2.** Документы должны быть читаемыми, полными, достоверными и представленными в формате, указанном Организацией, Банком, платежной системой, WeChat Pay или платежным партнером.

### **5. Рассмотрение и последствия**

**5.1.** Организация передает полученные от Предприятия материалы Банку, платежной системе, WeChat Pay или иному платежному партнеру в пределах сроков и процедур, установленных соответствующими правилами.

**5.2.** Организация не гарантирует положительный результат рассмотрения претензии, Chargeback или диспута, поскольку решение принимается Банком, платежной системой, WeChat Pay, платежным партнером или иным уполномоченным лицом.

**5.3.** При непредставлении документов, недостаточности доказательств, пропуске срока или принятии решения не в пользу Предприятия Организация вправе удержать соответствующую сумму из будущих расчетов, использовать Роллинг-резерв либо потребовать возмещения соответствующих сумм Предприятием.

**5.4.** Предприятие обязуется не совершать действий, которые могут привести к нарушению сроков или порядка рассмотрения претензий, Возвратов, Chargeback и диспутов, а также не вступать от имени Организации в коммуникацию с Банком, платежной системой, WeChat Pay или платежным партнером без предварительного согласия Организации.

## **6. Антифрод и безопасность**

**6.1.** Предприятие обязуется использовать применимые меры защиты от мошенничества, включая 3D Secure при его доступности, контроль аномальной активности, проверку заказов, ограничение доступа к учетным данным, использование надежных паролей и своевременное реагирование на инциденты.

**6.2.** При выявлении подозрительной Операции, компрометации данных или ином инциденте Предприятие обязано незамедлительно уведомить Организацию и предоставить все доступные сведения для проведения проверки.

## **7. Конфиденциальность**

**7.1.** Сведения и документы, полученные в ходе рассмотрения претензии, Возврата, Chargeback или диспута, являются конфиденциальными и могут использоваться исключительно для целей урегулирования соответствующей Операции, соблюдения требований закона и Правил ПС.

**7.2.** Организация вправе передавать такие сведения Банкам, платежным системам, WeChat Pay, платежным партнерам, страховщикам, аудиторам и уполномоченным органам в объеме, необходимом для рассмотрения соответствующей Операции.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Приложение применяется совместно с разделом 5 Оферты и Приложением № 2.

**8.2.** При противоречии между настоящим Приложением и обязательными сроками или процедурами, установленными Банком, платежной системой, WeChat Pay, платежным партнером или применимым законодательством, применяются такие обязательные сроки и процедуры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Публичной оферте о заключении Договора оказания платежных**  
**и информационно-технологических услуг**

**ОБРАЗЕЦ ОТТИСКОВ ПЕЧАТЕЙ (ШТАМПОВ) И ПОДПИСЕЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ**

Настоящим удостоверяется, что нижеуказанные подписи уполномоченных лиц, а также оттиски печати и штампа являются подлинными и могут быть использованы при исполнении обязательств по Договору.

| <b>Должность</b> | <b>ФИО</b> | <b>Образец подписи</b> |
|------------------|------------|------------------------|
|                  |            |                        |

| <b>Образец оттиска основной ПЕЧАТИ</b> | <b>Образец оттиска ШТАМПА (при наличии)</b> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                        |                                             |